Заявление о направлении работника на проверку знаний оформляется   
в произвольной форме на фирменном бланке организации. Письмо подписывается руководителем организации (структурного подразделения). В нём необходимо обязательно указать:

ФИО направляемых на проверку знаний работников;

дата рождения;

ИНН организации;

контактный телефон, электронная почта;

на какую проверку знаний направляются работники (правил   
работ в электроустановках, правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, для допуска к специальным работам);

причину проверки знаний (первичная/очередная/внеочередная; члены комиссии по проверке знаний организации, специалисты по охране труда, ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (заместители), ответственные за электрохозяйство (заместители), в связи с аварией/ несчастным случаем и др.);

должность каждого работника и его стаж в этой должности (для персонала, эксплуатирующего тепловые энергоустановки, и персонала организаций – потребителей электроэнергии);

категорию персонала, к которой они относятся электротехнический (административно-технический, оперативный, ремонтный, оперативно-ремонтный), электротехнологический, теплоэнергетический персонал, специалист по охране труда;

объём проверки знаний (нормативные правовые акты, знание требований которых необходимо проверить);

сведения о предыдущей проверке знаний (дата проведения, оценка, группа   
по электробезопасности, дата следующей проверки, право на проведение специальных работ).