



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

ул. А. Луначарова, д. 4, стр. 1, Москва, 105066
Телефон: (495) 645-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostekhnadzor@rosnadzor.ru
<http://www.gosnadzor.ru>
ОКПО 00088701, ОГРН 1047796607650
ИНН КПП 7709361778 770901001

Руководителю Сахалинского
управления Федеральной службы
по экологическому,
технологическому и атомному
надзору

С.Г. Истомину

06.05.2020 № 10-00-11/1316

На № _____ от _____

О согласовании изменений

Уважаемый Сергей Григорьевич!

Управление государственного энергетического надзора рассмотрело Положение об отраслевой комиссии Сахалинского управления Ростехнадзора по проверке знаний норм и правил в области государственного энергетического надзора и согласовывает его с исключением приложений к заявлению № 3 и № 4.

Приложение: по тексту на 9 л. в 1 экз.

Начальник Управления
государственного энергетического надзора

А.А. Антюхов

А.С. Ефремова
8 (495) 645-94-79 доб. 63-18

СОГЛАСОВАНО:

Председатель отраслевой
комиссии Ростехнадзора

_____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Сахалинского
управления Ростехнадзора



_____ 2020 г.

Положение

**об отраслевой комиссии Сахалинского управления Федеральной службы по
экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм
и правил в области энергетического надзора**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает функции отраслевой территориальной комиссии Сахалинского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора, а также порядок работы этой комиссии.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 года № 229, зарегистрированным Минюстом России 20 июня 2003 года, регистрационный № 4799;

Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденными приказом Минтопэнерго России от 19 февраля 2000 года № 49, зарегистрированным Минюстом России от 16 марта 2000 года, регистрационный номер № 2150;

Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 13 января 2003 года № 6, зарегистрированным Минюстом России от 22 января 2003 года, регистрационный номер № 4145;

Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 года № 115, зарегистрированным Минюстом России 2 апреля 2003 года, регистрационный номер № 4358;

Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом Минтруда России от 24 июля 2013 № 328н, зарегистрированным Минюстом России 12 декабря 2013 года, регистрационный № 30593;

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 28 мая 2008 года № 362а «Об утверждении Положения об Отраслевой комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора».

3. Для проведения проверки знаний предусмотрено создание отраслевой территориальной комиссии Сахалинского управления Ростехнадзора (далее – Комиссия).

4. Отраслевая Комиссия создается приказом руководителя Управления в целях проведения проверки знаний и норм правил у ответственных за электрохозяйство, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, их заместителей, специалистов по охране труда, в обязанности которых входит контроль за электро-теплоустановками, а также работников Потребителей, численность которых не позволяет образовать комиссию по проверке знаний норм и правил.

5. Состав отраслевой территориальной комиссии Управления по проверке знаний определяет руководитель Управления своим организационно-распорядительным документом, учитывая должностные обязанности инспекторов, специалистов и их специализацию.

6. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек. Председателем Комиссии, назначается, как правило, заместитель руководителя Управления (начальник отдела). Изменения состава Комиссии должны производиться не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

7. Председатель и не менее двух членов Комиссии проходят проверку знаний в отраслевой комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора.

6. Остальные члены Комиссии, а также инспекторский персонал, осуществляющий энергетический надзор, проходят проверку знаний в Комиссии Управления.

7. Комиссия осуществляет:

прием документов по проверке знаний и их регистрацию установленным в Управлении порядком;

проверку представленных документов по проверке знаний;

организацию проведения проверки знаний норм и правил;

оформление, учет и хранение протоколов проверки знаний норм и правил;

оформление протоколов и удостоверений о проверке знаний, учет протоколов.

8. Перед проверкой знаний осуществляется предэкзаменационная подготовка лица подлежащего проверке.

9. Время прохождения проверки знаний для каждого проверяемого лица не должно превышать двух часов с начала ее прохождения и до принятия решения Комиссией.

II. Функции Комиссии

10. В функции Комиссии входит:

проведение проверки знаний инспекторского состава Управления, а также работников организаций, находящихся или осуществляющих свою деятельность на территории Сахалинской области;

принятие решений по итогам прохождения проверки знаний проверяемым лицом;

рассмотрение апелляций, поданных в Комиссию, и принятие по ним решений.

11. Председатель Комиссии утверждает программы подготовки инспекторского состава Управления.

III. Организация деятельности Комиссии

12. Основанием для организации проведения проверки знаний норм и правил является представление в Управление заявления о направлении работника(-ов) на проверку знаний.

Заявление регистрируется специалистом, ответственным за прием документов в Управлении, в установленном порядке. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие группы по электробезопасности и (или) проведение предыдущей проверки знаний правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок работниками, направляемыми для проверки знаний (кроме первичной проверки знаний).

13. Поступившее в Управление и зарегистрированное заявление рассматривается Руководителем Управления и в течение двух рабочих дней передается председателю Комиссии.

14. Уполномоченный член Комиссии проверяет наличие и комплектность представленных документов, удостоверяясь, что:

документы имеют надлежащие подписи должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения и телефонов;

фамилии, имена, отчества лиц, подлежащих проверке знаний, данные категории персонала, группы по электробезопасности, профессии и специальности указаны правильно;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

15. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия их установленным требованиям, уполномоченный член Комиссии, не позднее чем через 5 рабочих дней с момента регистрации документа, письменно уведомляет лицо, подавшее заявление, о выявленных недостатках и предлагает принять меры по их устранению.

16. Решение об отказе в принятии документов может быть обжаловано заявителем в Комиссию в десятидневный срок с момента получения письменного уведомления, либо в суде в соответствии с действующим законодательством.

17. Основанием для составления и оформления списков лиц, подлежащих проверке знаний, является поступление в Комиссию заявления о проверке знаний.

18. Составление списков начинается не позднее трех рабочих дней с момента регистрации поступивших для проведения проверки знаний документов и заканчивается не позднее пяти рабочих дней с момента их регистрации.

Списки лиц, подлежащих проверке знаний, составляются уполномоченным членом экзаменационной Комиссии.

Списки формируются по видам деятельности проверяемых и их категории.

В списках лиц, подлежащих проверке знаний указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы, имеющаяся группа по электробезопасности (при необходимости), срок действия проверки знаний (кроме первичной), а также категория персонала.

19. Списки лиц, подлежащих проверке знаний, составленные уполномоченным членом Комиссии, вносятся на заседание экзаменационной Комиссии для утверждения их председателем комиссии.

20. Лица, внесенные в список подлежащих проверке знаний, могут быть исключены из него.

Основанием для исключения из списков лиц, подлежащих проверке знаний, является личное заявление проверяемого лица или его руководителя об исключении его из списков в связи с:

длительной болезнью, отпуском;

увольнением;

переходом в другую организацию;

иными обстоятельствами, препятствующими прохождению проверки знаний.

21. Основанием для составления и утверждения графика проведения проверки знаний являются списки лиц, подлежащих проверке знаний, утвержденные председателем Комиссии.

22. В соответствии с утвержденным списком лиц, подлежащих проверке

знаний, уполномоченный член Комиссии подготавливает и вносит председателю экзаменационной Комиссии проект графика проведения проверки знаний. Максимальный срок для подготовки проекта графика и его утверждения составляет 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

23. Графиком устанавливается перечень категорий лиц, подлежащих проверке знаний, а также сроки и место проведения проверки.

24. Срок проведения проверки, указанный в графике, не должен превышать одного месяца со дня регистрации заявления о направлении работника на проверку знаний.

IV. Проведение проверки знаний

25. При проведении экзамена осуществляется проверка знаний проверяемого лица, установление наличия у него уровня профессионального образования и опыта работы в электроэнергетике, подтвержденных документально.

26. Проверяемое лицо допускается к проведению проверки знаний только по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и удостоверения о проверке знаний правил работы в энергоустановках, оформленного в установленном порядке.

27. Проверка знаний каждого проверяемого лица проводится индивидуально, в форме тестирования с использованием программы автоматизированного контроля на базе персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) для всех видов проверок, кроме первичной и внеочередной, проводимой по требованию Ростехнадзора, а также после происшедших аварий, инцидентов и несчастных случаев.

28. Первичная проверка знаний, а также внеочередная проверка знаний в связи с аварией или несчастным случаем, проводятся с применением экзаменационных билетов на бумажном носителе, разработанных в виде тестов, предполагающих выбор правильного ответа из нескольких вариантов.

29. По окончании проверки знаний с применением экзаменационного билета на бумажном носителе, экзаменационный билет сдается в экзаменационную комиссию для приобщения к итоговому журналу учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.

30. На проверку знаний отводится не более двух часов на одного человека.

31. Перечни вопросов, используемых в персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) утверждаются Председателем комиссии УГЭН.

32. Билеты должны состоять из 10 вопросов, формируемых из правил безопасности, устройства, эксплуатации электроустановок и других нормативно-технических документов.

33. Перечни вопросов размещаются на сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Проверяемый должен быть предварительно ознакомлен с перечнем вопросов, по которым будут проверяться его знания.

35. В ходе проверки знаний проверяемое лицо должно дать ответ на каждый вопрос билета, выбранного случайным образом или с использованием персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).

36. Ответы на вопросы оцениваются Комиссией путем сопоставления с содержанием нормативных правовых актов и нормативных технических документов в области электроэнергетики.

37. Проверка знаний каждого проверяемого лица должна проводиться индивидуально.

38. Знания и квалификация проверяемых оцениваются по шкале "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

По результатам проверки знаний проверяемым лицам устанавливается группа по электробезопасности.

Если проверяемый не дал правильного ответа на 30% вопросов, общая оценка устанавливается "неудовлетворительно".

При несогласии проверяемого с получением неудовлетворительной оценки, по результатам проверки знаний с применением экзаменационных билетов на бумажном носителе при первичной проверке знаний, а также в ходе внеочередной проверки знаний в связи с аварией или несчастным случаем, когда число правильных ответов не превышает 30%, Комиссия задает дополнительные вопросы (проводит устный опрос). При устном опросе дополнительно могут задаваться вопросы из числа включенных в утвержденный перечень, а также непосредственно связанные с выполнением должностных обязанностей проверяемого или причинами аварии (несчастного случая).

Уровень положительный («удовлетворительно» и выше) оценки по проверяемым правилам устанавливается большинством членов Комиссии.

В случае использования ПЭВМ и получения положительной оценки, проверяемое лицо признается прошедшим проверку знаний.

39. По результатам проверки знаний и с учетом результатов рассмотрения предоставленных при подготовке к проверке знаний документов экзаменационная комиссия выносит решение о признании лица прошедшим проверку знаний, либо о признании не прошедшим проверку знаний.

40. Принятое решение отражается в протоколе экзаменационной комиссии. Результаты проверки знаний проверяемого лица и принятое решение (общая оценка) должны оформляться протоколом, которая регистрируется в специальном журнале и заносится в его удостоверение.

41. Протокол проверки знаний оформляется в двух экземплярах.

После подписания протоколов членами экзаменационной комиссии и председателем Комиссии, один экземпляр вручается экзаменуемому лицу.

42. Проверяемое лицо имеет право ознакомиться с результатами тестирования (письменного опроса) и в случае несогласия с решением Комиссии в десятидневный срок со дня ознакомления подать апелляцию.

43. Лицо, получившее неудовлетворительную оценку по результатам проверки знаний, обязано в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний в общем порядке.

V. Порядок обжалования действий и решений Комиссии

44. Проверяемое лицо может обжаловать решение Комиссии.

Для этого лицо, не прошедшее проверку знаний, должно обратиться с письменным заявлением к руководителю Управления.

45. Заявление регистрируется в установленном порядке и направляется председателю экзаменационной Комиссии, срок рассмотрения заявления составляет 10 (десять) дней (в исключительных случаях в более длительный срок, но не более 30 (тридцати) дней).

46. Решение по обращению проверяемого лица принимается коллегиально Комиссией после рассмотрения протоколов проверки знаний, журналов проверки знаний норм и правил, объяснений экзаменуемого и членов Комиссии, проводивших его проверку знаний.

47. При установлении фактов нарушения процедуры проверки знаний, по решению Комиссии, принятые ранее решения могут быть отменены. После этого может быть проведена повторная проверка знаний с последующим принятием Комиссией решения.

Приложение № 1
к Положению об отраслевой комиссии
Сахалинского управления Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору по проверке знаний норм
и правил в области энергетического надзора

**Места проведения проверки знаний норм и правил в области
энергетического надзора**

Адрес:	Контактный телефон:
г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, 3-ий этаж, зал совещаний	8(4242) 224870

Приложение № 2
к Положению об отраслевой комиссии
Сахалинского управления Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору по проверке знаний норм
и правил в области энергетического надзора

Форма бланка листа устного ответа

Ф.И.О.: _____

Организация: _____

Должность: _____

Дата проверки знаний: _____

- 1.
- 2.
- ...
- 10.

С оценкой результатов проверки знаний согласен (не согласен)

Выбранное подчеркнуть

дата

подпись