ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к программе профилактики

нарушений обязательных требований утвержденной приказом Сахалинского управления Ростехнадзора

№\_47-п\_ от \_01.03.2018\_\_

План-график

профилактических мероприятий Сахалинского управления Ростехнадзора

на 2018 год

(допускается корректировка по дате исполнения в пределах установленного месяца)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профилактического мероприятия | Этапы реализации мероприятия | Ответственные | Срок |
|  | Подготовка Программы профилактики нарушений обязательных требований  на 2018 – 2020 годы | Подготовкам Проекта Программы | Начальники отраслевых отделов, начальник отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности | январь-февраль 2018г. |
| Размещение утвержденной Программы на сайте Управления <http://sahal.gosnadzor.ru> | начальник отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности | не позднее 01.03.2018г. |
| Разработка Плана-графика профилактических мероприятий на 2019 год | Начальники отраслевых отделов, начальник отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности | IV квартал 2018г. |
|  | Размещение перечня нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, либо перечней самих требований, на сайте Управления | Формирование информации для размещения на сайте | Начальники надзорных отделов,  начальник отдела правовой работы | I квартал 2018г. |
| Размещение информации на сайте Управления <http://sahal.gosnadzor.ru> | Начальник отдела юридической и кадровой работы, начальник отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности | II квартал 2018г. |
|  | Разработка руководств (брошюр, схем и пр.) по ключевым обязательным требованиям в целях правового информирования подконтрольных субъектов | Разработка руководств (брошюр, схем и пр.) | Начальники надзорных отделов,  начальник отдела правовой работы | III квартал 2018г. |
| Размещение руководств на сайте Управления <http://sahal.gosnadzor.ru>  Распространение среди подконтрольных субъектов | Начальники отраслевых отделов | IV квартал 2018г. |
|  | Подготовка комментариев к содержанию новых нормативных актов, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие | Подготовка комментариев | Начальники отраслевых отделов | В срок, не превышающий 2-х месяцев с даты принятия соответствующих изменений |
| Размещение информации на сайте Управления <http://sahal.gosnadzor.ru> | Начальник отдела юридической и кадровой работы, начальник отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности | В срок, не превышающий 2-х месяцев с даты принятия соответствующих изменений |
|  | Проведение консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований | Проведение семинаров, тематических конференций, заседания рабочих групп | Начальники отраслевых отделов | Ежеквартально |
|  | Обобщение правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Управления | Подготовка доклада о правоприменительной практики Управления | Начальники отраслевых отделов, начальник отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности, Начальник отдела юридической и кадровой работы | Ежеквартально в сроки, установленные приказом Ростехнадзора от 26.12.2017 №577 |
| Размещение утвержденного доклада на сайте Управления <http://sahal.gosnadzor.ru> | начальник отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности | Ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения доклада |
| Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики Управления | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления начальники отделов | Ежеквартально в соответствии с утвержденным планом-графиком проведения ежеквартальных публичных обсуждений результатов правоприменительной практики  территориальными органами Ростехнадзора в 2018 году |
| Подготовка обобщенной информации по результатам проведения публичных обсуждений правоприменительной практики | начальник отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности, | Не позднее 2-х недель с даты проведения публичного обсуждения |
| Размещение обобщенной информации на сайте Управления <http://sahal.gosnadzor.ru> | начальник отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности, | Не позднее 2-х недель с даты проведения публичного обсуждения |
|  | Вынесение представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения |  | Начальники надзорных отделов | При установлении причин и условий правонарушений |
|  | Вынесение предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований |  | Начальники надзорных отделов | При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований |